

Januar 2011.

# DM i Nordisk



## Konkurrencevejledning og drejebog for Spor og Rundering

### VEJLEDNING OG HANDLINGSPLAN

Dette lille hæfte er ment som en forhåndsvejledning og drejebog til arrangører af DM i Nordisk i DcH.

Hæftet udleveres til den lokalforening som skal arrangere DM i Nordisk.

DM i de nordiske discipliner spor og rundering arrangeres hvert år og så vidt muligt i første halvdel af april måned. Datoer er fastsat 4 år frem.

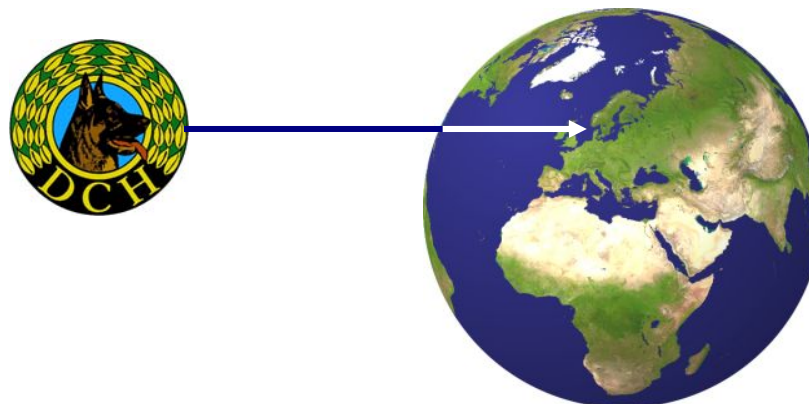
Der afholdes 2 formøder mellem den arrangerende forening og Nordisk udvalg. Det 1. i december med gennemgang af hvor meget areal og hvor meget mandskab der skal bruges, samt økonomi. Det 2. i marts med godkendelse af arealer.

Den arrangerende forening bedes inden et formøde gennemgå dette hæfte, så man kan forberede eventuelle spørgsmål eller uklarheder inden formødet.

Start evt. med at hente information og konkurrenceprogram på DcH's hjemmeside.

Husk regel nr. 1:

Er man i tvivl, - kontakt det DcH's nordiske udvalg.



# DM i Nordisk Spor & Rundering

## Indbydelse m.v.

**Nordisk udvalg udsender indbydelsen til DM via DcH bladet.**

Nordisk udvalg modtager alle tilmeldinger.

Udtagelsen foretages af Nordisk udvalg.

**Den arrangerende forening** fremstiller og udsender et standard retur brev med opkrævning af startgebyr til de udtagne deltagere, som skal udsendes hurtigt efter sidste tilmelding.

Der vedlægges oplysning om:

**Mødetidspunkt, forplejningsmuligheder, overnatningsmuligheder, og kørselsvejledning.**

(kopi af dette materiale sendes til formanden for Nordisk udvalg)

De tilmeldte deltagere som ikke bliver udtaget får besked af Nordisk udvalg.

**Økonomi:** Nordisk udvalg orienterer om økonomi på 1. formøde.

## Dommere og Nordisk udvalg

**Den arrangerende forening** er behjælpelig med at finde og bestille overnatning til alle dommere og Nordisk udvalg.

Nordisk udvalg betaler kørepenge og overnatning til dommerne.

Nordisk udvalg betaler forplejning til dommerne fredag aften.

Nordisk udvalg udsender indbydelse til dommerne med de relevante oplysninger som mødetidspunkt fredag, overnatning og kørselsvejledning.

**Den arrangerende forening** sørger for og afholder udgifterne til forplejning for dommerne lørdag og søndag.

**Den arrangerende forening** indkøber pokaler/præmier til DM efter aftale med Nordisk udvalg, som giver et tilskud. Dyrekassen ”Danmark” sponserer pokaler i år 2011-2012-2013-2014 og 2015.

## Fredag aften

Der afholdes et møde med konkurrenceledelsen og klasseledere. Klasselederne præsenteres for dommerne. Der udleveres program for weekenden.

Derefter afholdes et dommermøde.

Dommerne indkvarteres og spiser til aften inden dommermødet.  
Den arrangerende forening sørger for forplejning.

## Lørdag

Velkomst og orientering.

Lodtrækning i Sporgruppen  
Der trækkes lod igen gruppevis inden sporene.

Lodtrækning i Runderingsgruppen.

Der vises en prøvehund i lydighed.

Dagens resultater ajourføres dagen igennem på en officiel opslagstavle.

Kammeratsskabsaften

## Søndag

Lodtrækning i Sporgruppen  
Der trækkes lod igen gruppevis inden sporene.

Lodtrækning i Runderingsgruppen.

Dagens resultater ajourføres dagen igennem på en officiel opslagstavle.

Når konkurrencen er slut kåres danmarksmesteren i Nordisk sporsøg og i Nordisk rundering.

Nordisk udvalg udtager hundeførere til Nordisk Mesterskab

## Mandskab

Nordisk udvalg anbefaler følgende mandskab til afvikling af et DM i Nordisk Spor og Rundering:

### En ansvarlig konkurrenceleder

### En beregningscentral med 2 personer

Beregning af resultater  
Indskrivning i startbøger  
Løbende ajourføring og offentliggørelse af resultater

### Forplejning

Efter behov

### Feltsøg:

1 ansvarlig klasseleder, 1 sekretær ved dommerne, 2 personer til at udlægge genstande og 1 person til at hente deltagerne.

**Lydighed:** 1 ansvarlig klasseleder, 1 sekretær ved dommerne, og 1 person til at hente deltagerne.

**Spor:** 1 klasseleder, og som regel kræver det 1 sporlægger pr. spor, samt 3-4 gruppeledere.

**Rundering:** 1 klasseleder, 3-5 figuranter, og 1 person til at hente deltagerne, samt 3-4 gruppeledere.

## Feltsøg

Området til feltsøg skal være overskueligt for dommerne.

Der skal være et ekstra feltsøgs areal til rådighed, såfremt der kommer løbske tæver.

Klasselederen kører øvelsen, viser deltagerne feltet, starter øvelser, tager tid, og slutter øvelsen når tiden er gået, eller alle genstande er fundet.

Se det Nordiske konkurrenceprogram.

## Lydighed

Der skal være en prøvehund som alle deltagerne kan se inden start.

Klasselederen skal dirigere deltagerne igennem hele lydigheden, og gennemgår dette med dommerne inden start.

Se det Nordiske konkurrenceprogram.

## Sporgruppen

### Deltagerne

Efter morgen-lodtrækningen orienteres deltagerne om gruppeopdeling og afgang til arealerne.

Ligeledes orienteres der om afslutningsproceduren ved sporene.

### Klasselederen

Klasselederen kører rundt med dommerne og starter alle sporene.

Klasselederen aftaler startproceduren med dommerne.

Klasselederen skal registrere karaktergivningen, og rapporterer tilbage til beregningscentralen.

### Gruppelederne

Gruppelederne følger deltagerne ud til arealerne, og foretager anden lodtrækning.

### Sporlæggerne

Sporlæggerne skal mærke egne genstande, og bære disse på sig i mindst en ½ time før sporet lægges.

Sporlæggerne skal tage tid på sporet, og udfylde det medbragte skema med tid og antal sporgenstande, samt modtage deltagerens kvittering på skemaet.

Sporlæggerne skal vide hvor i opsøgningsfeltet sporet krydser, således at dommerne kan orienteres om dette inden start. (se figur)

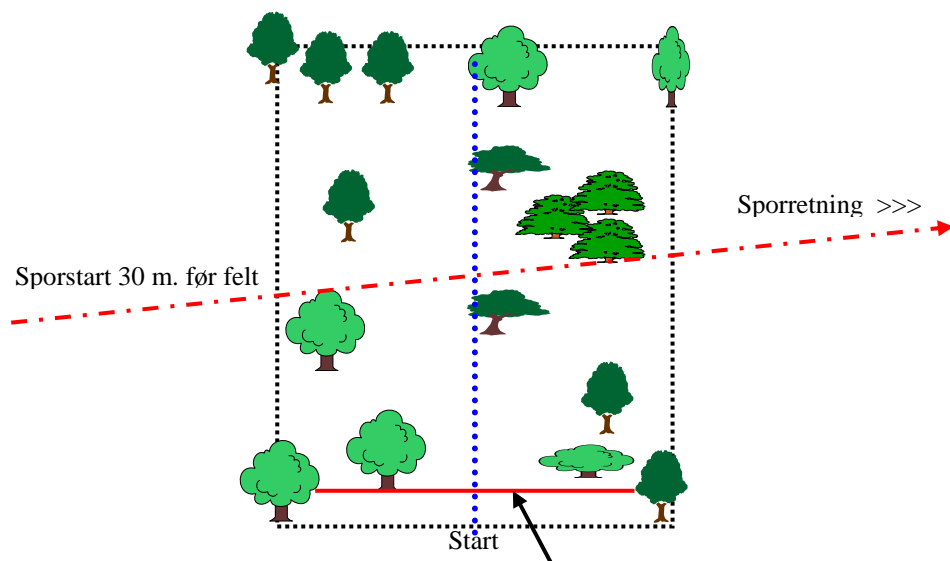
Efter modtagelse af genstande og kvittering fra deltageren, skal det hele hurtigt afleveres i beregnercentralen

En sporlægger må ikke vise eller opsamle sidste genstand for deltageren, hvis denne er mistet, og ej heller fortælle hvordan sporet er gået, eller andre detaljer.

En sporlægger skal optræde venlig og diplomatisk, og må gerne have en form for forplejning klar til deltageren efter øvelsen.

## Sporgruppen`s startfelt

Startfelt til spor 30 x 50 m.



Der må ikke være spor  
de første 5 m.

## Runderingsgruppen

### Deltagerne

Efter morgen-lodtrækningen orienteres deltagerne omkring gruppeopdeling og afgang til arealerne.

### Klasselederen

Klasselederen kører ud med dommerne og gennemgår arealet.

Klasselederen aftaler start & slutproceduren med dommerne.

Klasselederen skal registrere karaktergivningen, og rapporterer tilbage til Beregningscentralen.

### Grubelederne

Grubelederne følger deltagerne ud til arealerne.

### Figuranter

Der skal bruges øvede figuranter i alle skjul, som grundigt sættes ind i øvelsen. Det er tilladt figuranterne at skifte plads/skjul, såfremt man aftaler dette med dommerne.

Figuranternes placering skal være på en sådan måde, at hunden kan få fært inden for området.

Det vil være en fordel at opstille en runderingsbane således at den kan bruges fra begge ender af hensyn til vindretning på dagen.

Husk regel nr. 1:

**Er man i tvivl, - kontakt det DcH's nordiske udvalg.**

**DM. vejledningen revideret januar 2011.**

**KLR.**